

(Letter Head)

Menghadap

Kebawah Duli Yang Maha Mulia Seri Paduka Baginda Raja Permaisuri Agong Tunku Hajah Azizah Aminah Maimunah Iskandariah binti Almarhum Al-Mutawakkil Alallah Sultan Iskandar Al-Haj yang bersemayam di Istana Negara, Kuala Lumpur dengan beberapa kemuliaan dan kesejahteraannya.

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Ampun Tuanku,

Adapun warkah al-ikhlas ini dipersembahkan dengan penuh hormat dan takzimnya serta iringan doa kehadiran Allah Subhanahu Wataala mudah-mudahan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Seri Paduka Baginda Raja Permaisuri Agong dan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong XVI, Al-Sultan Abdullah Ri'ayatuddin Al-Mustafa Billah Shah ibni Almarhum Sultan Haji Ahmad Shah Al-Musta'in Billah serta seluruh kerabat Duli Tuanku berada dalam selamat dan sejahteranya.

KDYMM Seri Paduka Baginda Tuanku,

Dengan penuh hormat dan takzimnya, adalah patik (**nama**) dari (**jabatan/agensi/ngo**) . Tujuan utama patik menulis warkah ini adalah kerana patik ingin memohon perkenan KDYMM Seri Paduka Baginda Tuanku untuk menghadap pada (**tarikh**) bersamaan (**bulan islam**) jam (**masa**) atau (**tarikh**) bersamaan (**bulan islam**) jam (**masa**). Walau bagaimanapun, sekiranya kedua-dua tarikh tersebut tidak dapat diperkenankan oleh KDYMM Seri Paduka Baginda Tuanku. Patik sedia menjunjung titah Duli Tuanku untuk patik menghadap pada mana-mana tarikh dan masa yang diperkenankan oleh KDYMM Seri Paduka Baginda Tuanku.

Ampun Tuanku,

Patik dengan rendah diri ingin pohon menghadap di atas tujuan (**nyatakan tujuan dengan jelas**)

Dalam majlis menghadap ini, patik akan turut diiringi oleh (Nyatakan Nama dan Jawatan - tidak lebih dari 5 orang)

Ampun Tuanku,

Demikianlah warkah yang tidak sepertinya ini yang teriring dengan maksud dan tujuannya serta iringan doa ke hadrat Allah Subhanahu Wa Ta'ala mudah-mudahan KDYMM Seri Paduka Baginda Tuanku berdua, Putera-putera, Puteri-puteri dan seluruh kerabat sentiasa berada dalam lindungan dan rahmat Allah S.W.T. , dilanjutkan usia zaman dan sentiasa berada dalam sihat walafiat selama-lamanya.

Ampun Tuanku.

Patik dengan segala hormat dan takzimnya.

(Nama)

Tarikh:2020M

.....1441H

Nota 1:

Font : Franklin Gothic Book

Size : 14

Spacing : 1.15

Jenis kertas : Conqueror (warna: beige)

Nota 2:

Surat kepada YBhg. Datuk SUSK kepada KDYMM SPB YDA XVI dan dikepilkan bersama warkah persilaan tersebut. Di dalam surat kepada YBhg. Datuk SUSK sila nyatakan nama dan nombor perhubungan bagi memudahkan urusan maklum balas ke atas perkara tersebut.

YBhg. Kolonel Datuk Nazim bin Mohd Alim (Bersara)
Setiausaha Sulit Kanan kepada
KDYMM Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong XVI
Istana Negara
Jalan Tuanku Abdul Halim
50480 Kuala Lumpur
Tel : 03-6200 1024
Faks: 03-6205 2277
Email:nazim@istananegara.gov.my
(u/p: Cik Suraya Nadjua binti Mohd Soffi
Setiausaha Sulit kepada KDYMM SPB RPA)

Pembantu khas kepada SUSK –
Puan Siti Norhazarina binti Ali
Email: norhazarina@istananegara.gov.my

(Letter Head)

12 Februari 2020M
18 Jamadilakhir 1441H

YBhg. Kolonel Datuk Nazim bin Mohd Alim (Bersara)
Setiausaha Sulit Kanan kepada
KDYMM Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong XVI
Istana Negara
Jalan Tuanku Abdul Halim
50480 Kuala Lumpur
Tel : 03-6200 1024
Faks: 03-6205 2277
Email:nazim@istananegara.gov.my
(u/p: Cik Suraya Nadjua binti Mohd Soffi
Setiausaha Sulit kepada KDYMM SPB RPA)

YBhg. Datuk,

**PEMOHONAN MENGHADAP KDYMM SERI PADUKA BAGINDA RAJA
PERMAISURI AGONG**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Untuk makluman YBhg. Datuk, saya (**nama**) dari (**agensi/jabatan/ngo**) ingin mendapatkan perkenan menghadap KDYMM Seri Paduka Baginda Raja Permaisuri Agong.


3. Bersama-sama ini disertakan warkah kepada KDYMM Seri Paduka Baginda Tuanku yang jelas menerangkan maksud dan tujuan tersebut. Dalam hubungan ini jua, saya (**sertakan nama dan jawatan serta nombor kad pengenalan yang akan menghadap 1+4**)


4. Kerjasama pihak YBhg. Datuk menyebarkan perkara ini kepada KDYMM Seri Paduka Baginda Tuanku saya dahului dengan ucapan terima kasih jua.

Sekian, salam hormat.

(NAMA)

Jawatan

 03-0000 0000

 03-0000 0000

 1234@gmail.com